

Obec Riečka hľadá :

Administratívneho pracovníka – účtovníka vo verejnej správe na Obecný úrad v Riečke

Nástup možný : od 1.5.2023

Náplň práce: Samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe, mzdová a personálna agenda, evidencia obyvateľov a evidencia daní

Platové náležitosti : odmeňovanie v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z a neskorších predpisov

Požadované vzdelanie: minimálne stredné odborné - **Ekonomické zameranie**

Počítačové zručnosti:

- Kancelárske balíky - Microsoft Excel, Microsoft Word

Všeobecné spôsobilosti:

- finančná a ekonomická gramotnosť
- prax vo vedení **podvojného účtovníctva**
- Osobnostné predpoklady: precíznosť (presnosť)

Požadované doklady :

- profesijný štruktúrovaný životopis,
 - motivačný list,
 - doklad o dosiahnutom vzdelaní,
 - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
 - čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
 - písomný súhlas uchádzača s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Svoje žiadosti môžete doručiť osobne na **Obecný úrad v Riečke**, alebo mailom na adresu : **obec@riecka.sk** v lehote do **15.3.2023**

Ďakujeme všetkým uchádzačom za záujem.

